

**dibam**

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS,  
ARCHIVOS Y MUSEOS

SUBDIRECCIÓN DE  
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EL PATRIMONIO DE CHILE

## **FORMULACIÓN CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS**



**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

**Formulacion Convenio de Desempeño Colectivo 2017: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS**

Equipos de trabajo, funcionarios y metas por equipo para el Convenio de Desempeño Colectivo 2017 DIBAM

N°	Nombre de los Equipos de Trabajo para CDC 2017	Número de Funcionarios por Equipo de Trabajo	Número de Metas comprometidas por cada Equipo de Trabajo
1	Biblioteca Nacional	194	3
2	Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	428	3
3	Subdirección de Archivos	96	3
4	Museo Histórico Nacional	51	4
5	Museo Nacional de Bellas Artes	52	4
6	Museo Nacional de Historia Natural	77	3
7	Subdirección Nacional de Museos	249	4
8	Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	38	5
9	Departamento de Derechos Intelectuales	12	3
10	Consejo de Monumentos Nacionales	32	3
11	Gabinete Dirección	62	5
12	Subdirección de Planificación y Presupuesto	49	3
13	Subdirección de Administración y Finanzas	46	6
	<b>Total</b>	<b>1386</b>	<b>49</b>
	<b>Total General de la Institución</b>	<b>1387</b>	

La presente formulación del Convenio de Desempeño Colectivo 2017 de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, convenio suscrito entre la Ministra de Educación y el Director de Bibliotecas, Archivos y Museos fue aprobado a través del Decreto Exento N°1607 del 14-12-2016 del Ministerio de Educación y la Resolución Exenta N°1443 del 7-12-2016 de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

Anexo N° 1 Formulación Convenio de Desempeño Colectivo 2017: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

(DESCRIPCIÓN DE METAS DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 POR EQUIPO DE TRABAJO)

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Biblioteca Nacional	Mantener actualizada la información referida al material bibliográfico que resguarda el Archivo de Música de la Biblioteca Nacional	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución..."	Porcentaje de registros catalográficos revisados y/o actualizados del Archivo de Música en relación al total de registros catalográficos	(N° de registros catalográficos revisados y/o actualizados del Archivo de Música de la Biblioteca Nacional en el año t / N° total de registros catalográficos -del Archivo de Música de la Biblioteca Nacional en el año t)*100	502	2.791	18%	%	30%	(1) Informe sobre los registros catalográficos efectivamente revisados y/o actualizados en relación al total	(1) Registros catalográficos efectivamente revisados y/o actualizados del Archivo de Música de la Biblioteca Nacional, corresponde a los registros del Sistema Aleph, que tuvieron algún tipo de intervención ya sea: revisar que efectivamente el título existe dentro del Archivo, si su ubicación es correcta, en caso de no ser así corregir ubicación y/o eliminar "campo 905" del registro, para que este sea visible en el catálogo en línea www.bncatalogo.cl. (2) En el caso de este indicador el denominador es variable, debido a que año a año esta cifra va disminuyendo, por el cumplimiento del Compromiso de Desempeño Colectivo.
Biblioteca Nacional	Mantener actualizada y en buen estado la colección de Cs Sociales de Préstamos a Domicilio	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Contribuir a los procesos de transparencia del Estado..."	Porcentaje de ejemplares revisados de la colección de Ciencias Sociales de la Bodega San Isidro de la Biblioteca Nacional, en relación al total de ejemplares de Ciencias Sociales.	(N° de ejemplares revisados de la colección de Ciencias Sociales de la Bodega San Isidro de la Biblioteca Nacional en el año t / N° de ejemplares de la colección de Ciencias Sociales de la Bodega San Isidro de la Biblioteca Nacional en año t)*100	739	2.957	25%	%	40%	(1) Reporte estadístico emitido del Sistema de Gestión Bibliotecaria Aleph	(1) Los ejemplares por revisar de la colección de Ciencias Sociales de la Bodega San Isidro, corresponde a los títulos con sus correspondientes ejemplares, que serán revisados según planilla excel enviada por la Unidad de Sistemas de Biblioteca Nacional, a fin de determinar entre otros el índice de uso por parte de los usuarios, el estado de conservación (empaste, daño provocado por el uso) con lo cual se podrán determinar acciones a seguir respecto a su disponibilidad en bodegas, retiro de circulación, etc.
Biblioteca Nacional	Este indicador tiene como propósito la conservación de los libros que ya se encuentran digitalizados y disponibles para su consulta en las distintas plataformas web de la Biblioteca Nacional	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Contribuir a los procesos de transparencia del Estado..."	Porcentaje de registros catalográficos digitalizados revisados de la colección Sección Chilena de la Biblioteca Nacional, en relación al total de registros catalográficos digitalizados.	(N° de registros catalográficos digitalizados revisados de la colección Sección Chilena de la Biblioteca Nacional en el año t / N° de registros catalográficos digitalizados de la colección Sección Chilena de la Biblioteca Nacional en el año t)*100	2.450	4.900	50%	%	30%	(1) Reporte estadístico emitido del Sistema de Gestión Bibliotecaria Aleph	(1) Los registros catalográficos digitalizados por revisar de la colección Sección Chilena de la Biblioteca Nacional, corresponden a los títulos con sus correspondientes ejemplares, a los cuales se les revisará en su descripción en el sistema, que dicho ejemplar no se encuentra disponible para préstamo tradicional. De ser necesario, la descripción se modificará, a fin de señalar que el ejemplar sólo estará disponible a través del catálogo virtual, lo que permitirá fortalecer la conservación de las colecciones.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	Evaluar el nivel satisfacción de las nuevas personas que ingresan como socias a la Biblioteca de Santiago y hacen uso de las colecciones y servicios	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional." y "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la Institución, constituyéndolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, información, esparcimiento y educación para ser puestos a disposición de la ciudadanía" a través del acceso a mejores servicios bibliotecarios.	Porcentaje de nuevos socios y socias de la Biblioteca de Santiago del año en curso, que se declara satisfecho y muy satisfecho con sus servicios y colecciones.	(Número de nuevos socios y socias de la Biblioteca de Santiago encuestados que se declaran satisfechos o muy satisfechos con sus servicios y colecciones en el año t / Número de nuevos socios y socias de la Biblioteca de Santiago encuestados año t)*100	260	345	75,4%	%	33%	(1) Informe anual de resultados de encuesta de satisfacción de servicios y colecciones de la Biblioteca de Santiago	(1) La encuesta se aplica en línea durante el último cuatrimestre de cada año y debe entregarse analizada antes del fin del año en curso. La escala de medición de la encuesta para medir la satisfacción corresponde a las siguientes opciones: 1-Muy insatisfecho/a 2-Insatisfecho/a 3- Indiferente 4- Satisfecho/a 5- Muy satisfecho/a El universo de encuestados corresponde a nuevos/as socios/as encuestados/as con dos o más préstamos a su haber y cuyo correo electrónico esté a disposición de la Biblioteca de Santiago. Sólo los que respondan la pregunta ¿cómo te declaras con el servicio y las colecciones de la Biblioteca de Santiago? entrarán en la muestra previamente descrita.
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	Desarrollar capacitaciones en TIC's a usuarios/as del programa BiblioRedes	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional." y "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la Institución, constituyéndolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, información, esparcimiento y educación para ser puestos a disposición de la ciudadanía" a través de la formación para el uso de tecnologías de	Porcentaje de capacitaciones en alfabetización digital básica y complementadas realizadas presencialmente en relación con la meta anual del programa	(Número de capacitaciones en alfabetización digital básica y complementadas realizadas presencialmente en año t/ Número de capacitaciones programadas para el año t) x 100	45.000	45.000	100%	%	34%	(1) Informe de capacitaciones alfabetización digital y complementadas realizadas.	(1) Capacitación en alfabetización digital "básica" corresponde a la entrega de herramientas básicas en TICs y está destinado a público que no sabe utilizar el computador, ofimática e internet. "Complementada" corresponde a aquella que no está considerada como Alfabetización Digital Básica. En la red de bibliotecas se realizan capacitaciones en ofimática y TIC's que responden a la tipología de complementadas. (2) El número de capacitaciones en alfabetización digital básica y complementadas presenciales programadas para el año 2017, corresponde a 45.000.
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	Realizar acciones de Capacitación a través de la plataforma elearning del programa BiblioRedes en TIC's a usuarios/as del programa BiblioRedes.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Bibliotecas relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional." y "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la Institución, constituyéndolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, información, esparcimiento y educación para ser puestos a disposición de la ciudadanía" a través de la formación para el uso de tecnologías de	Porcentaje de capacitaciones en elearning realizadas en relación con la meta anual del programa.	(Número de capacitaciones realizadas a través de elearning en año t / Número de capacitaciones programadas en elearning para el año t) x 100	17.850	21.000	85%	%	33%	(1) Informe de capacitaciones elearning realizadas.	(1) Capacitado E-Learning: se entiende por aquella persona (alumno/a) que cumple el 75% de las actividades propuestas en el curso. (2) El número de capacitaciones programadas en elearning para el año 2017, corresponde a 21.000

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección de Archivos	Promover el acceso al patrimonio documental, a través del préstamo de volúmenes en las salas de atención de público en los cuatro archivos.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Archivos relacionado con los objetivos estratégicos Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional y al objetivo estratégico de contribuir a los procesos de transparencia del Estado, catalogando y archivando la documentación que este genera, para que sea entregada en forma oportuna y completa a la ciudadanía que la requiera.	Volúmenes solicitados en salas de lectura en relación a dotación efectiva de atención a público en Archivos.	(N° de volúmenes solicitados en salas de lectura de Archivos año t/Dotación efectiva de atención a público en archivos)	60.000	16	3.750	Volumenes	30%	(1) Registro de estadísticas en Sala de Lectura. (2) Informe de dotación que atiende público en sala de lectura emitido por la Subdirección de Archivos.	(1) Se consideran los datos entregados por el Archivo Regional de la Araucanía, Archivo Nacional Histórico, Archivo Nacional de la Administración y Archivo Regional de Tarapacá. (2). Se considera dotación efectiva de atención a público a los 16 funcionarios que efectivamente cumplen funciones de atención a público en los cuatro archivos antes mencionados. (3) Se consideran los volúmenes consultados presencialmente en sala, incluye consulta en computadores disponibles para usuarios, según catálogo Cyberdoc.
Subdirección de Archivos	Promover el uso y acceso de los servicios de los archivos	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Archivos relacionado con los objetivos estratégicos Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional y al objetivo estratégico de contribuir a los procesos de transparencia del Estado, catalogando y archivando la documentación que este genera, para que sea entregada en forma oportuna y completa a la ciudadanía que la requiera.	N° de usuarios que requieren los servicios de archivos en relación a la dotación efectiva de archivos	(N° de usuarios que requieren los servicios de Archivos año t / Dotación efectiva de archivos año t)	417.100	96	4.345	Usuarios	40%	(1) Reporte consolidado de estadísticas que incluye datos del Archivo Nacional Histórico, Archivo Nacional de la Administración (ARNAD), Archivo Regional de la Araucanía (ARA) y Archivo Regional de Tarapacá. (2) Informe de dotación de la Subdirección de Archivos emitido por el Dpto. de Recursos Humanos de la DIBAM.	(1) Se considera las estadísticas de usuarios presenciales y remotos de Archivos. Se entiende como usuario que requiere los servicios de archivos, a aquellos usuarios que solicitan o hacen uso de algunos de los servicios señalados en la nota siguiente. (2) Los servicios de archivos corresponden a: préstamos en sala de documentos para procesar investigación; otorgamiento de certificados varios; visitas guiadas; accesos a sitios de consulta en web y acceso distantes de la documentación en línea a lo largo de todo el país, a través de las bases de datos de imágenes de documentos; entrega de información en el contexto de la transparencia; entrega de copias simples de documentos y copias certificadas.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección de Archivos	Promover y facilitar el acceso de los usuarios a los Archivos públicos, que custodian el patrimonio documental de la nación.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Archivos relacionado con los objetivos estratégicos Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a lo largo de todo el país, a través del fortalecimiento institucional, incluyendo la participación de la ciudadanía, para contribuir en la construcción de la identidad nacional. A través de las visitas guiadas, la ciudadanía conoce la documentación que el archivo resguarda, y también sus derechos ciudadanos en torno a dicha documentación. documentación que este genera, para que sea entregada en forma oportuna y completa a la ciudadanía que la requiera.	Variación porcentual anual de usuarios en visitas guiadas en el Archivo Nacional Histórico, en el Archivo de la Administración y en el Archivo Regional de la Araucanía, en relación a año base (2014)	((Nº total de usuarios en visitas guiadas en el Archivo Nacional Histórico, en el Archivo Nacional de la Administración y en el Archivo Regional de la Araucanía en año t / Nº total de usuarios en visitas guiadas en el Archivo Nacional Histórico, en el Archivo Nacional de la Administración y en el Archivo Regional de la Araucanía en año 2014)-1)*100	1.904	1.552	23%	%	30%	(1)Reporte de Estadísticas de visitas guiadas del Archivo Nacional Histórico, Archivo Nacional de la Administración (ARNAD) y Archivo Regional de la Araucanía año t y año 2014.	(1) Se consideran las visitas guiadas que se efectúan en el Archivo Histórico, en el Archivo de la Administración y en el Archivo Regional de la Araucanía.
Museo Histórico Nacional	Promover y socializar el quehacer del museo, a través de visitas del Dpto. Educativo a colegios y/o grupos con dificultad de acceso.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y a de acuerdo a la misión del MHN "Facilitar a la comunidad nacional el acceso al conocimiento y recreación de su historia". Con esta medición se espera llegar con la historia y el patrimonio a grupos de mayor riesgo social.	Porcentaje de usuarios que asisten a las visitas del Dpto. Educativo a colegios y/o grupos con dificultad de acceso al Museo Histórico Nacional en relación a los usuarios programados de visitas	(Nº de usuarios que asisten a las visitas del Dpto. Educativo a colegios y/o grupos con dificultad de acceso al MHN en el año t/Nº total de usuarios programados que asistan a las visitas del Dpto. Educativo a colegios y/o grupos con dificultad de acceso al MHN en el año t)*100	760	800	95%	%	25%	(1) Planificación anual de visitas del Dpto. Educativo. (2) Lista de asistentes a las visitas realizadas	(1) La actividad se denomina "El Museo te visita", es una adaptación de la Sala Didáctica con los objetos de la colección del Dpto. Educativo y éstos se presentan y se cuenta la importancia de los objetos para la historia, la cultura y el patrimonio.
Museo Histórico Nacional	Mantener el rango de humedad relativa de la exhibición permanente que permita su óptima conservación.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos y Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural, relacionados con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la institución..." y de acuerdo a uno de los objetivos del MHN, de difundir y conservar los objetos para ponerlos al servicio de la comunidad.	Promedio anual de humedad relativa en el aire de la exhibición permanente	(Sumatoria de los Promedios mensuales de Humedad relativa en el aire de la exhibición permanente/12)	720	12	60	humedad relativa en porcentaje	25%	(1) Reporte mensual unidad de conservación	(1) La exhibición permanente debe tener un nivel de humedad máximo de un 60% Humedad Relativa en el Aire. Estos datos son útiles para la conservación preventiva de los objetos exhibidos. (2) Los datos son obtenidos a través de reportes de sistema de data logger, y serán entregados por promedios mensuales de Humedad. Lo que obtendrá un resultado el promedio anual obtenido. (3) La humedad de la exhibición permanente es mitigada y controlado a través de deshumidificadores y ventilación. Lo que permite tener un control relativo frente a aumentos de humedad por masificación de visitas o factores climáticos externos.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Museo Histórico Nacional	Fortalecer el vínculo con otras instituciones, a través de la realización de acciones en conjunto para los usuarios.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y a de acuerdo a la misión del MHN "Facilitar a la comunidad nacional el acceso al conocimiento y recreación de su historia". Con esta medición se espera difundir las colecciones del MHN a otros públicos.	Porcentaje de exposiciones realizadas en convenio con otras instituciones con objetos, piezas y/o reproducciones de las colecciones del Museo en relación al número de exposiciones programadas.	(N° de exposiciones realizadas en convenio con otras instituciones con objetos, piezas y/o reproducciones de las colecciones del MHN en el año t/N° total de exposiciones programadas)*100	6	10	60%	%	25%	(1) Informe que de cuenta de las exposiciones realizadas en convenio.	(1) El participar conjuntamente con otras instituciones en exposiciones, permite difundir las colecciones del MHN, a diferentes públicos que no necesariamente conocen el quehacer del MHN. (2) El número de exposiciones en convenio con otras instituciones programadas para el año 2017, corresponde a 10.
Museo Histórico Nacional	Difundir el quehacer del Museo, a través de la participación de funcionarios en ponencias en congresos y/o Seminarios .	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM a través del país, a través del fortalecimiento institucional..." y a de acuerdo a la misión del MHN "Facilitar a la comunidad nacional el acceso al conocimiento y recreación de su historia". Con esta medición se espera difundir el quehacer del MHN y sus colecciones a otros públicos.	Porcentaje de ponencias realizadas sobre el quehacer del MHN, en congresos y/o seminarios, con participación de profesionales del MHN, en relación a las ponencias programadas	(N° de ponencias realizadas sobre el quehacer del MHN, en congresos y/o seminarios, con participación de profesionales del MHN en el año t/N° de ponencias programadas sobre el quehacer del MHN, en congresos y/o seminarios en el año t)*100	5	11	45,45%	%	25%	(1) Informe de participación y paper o presentación realizada.	(1) Difundir el quehacer del MHN en instancias colectivas de participación a nivel nacional e internacional, como Congresos, Seminarios, Jornadas, Simposium y Coloquios, organizadas por el propio Museo o Instituciones externas. (2) El N° de ponencias programadas sobre el quehacer del MHN, a postular el año 2017 se establece en 11.
Museo Nacional de Bellas Artes	Promover el uso y acceso de los servicios del museo	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..."	Número de visitantes del Museo Nacional de Bellas Artes en relación a la dotación efectiva del Museo Nacional de Bellas Artes	(Número de visitantes del Museo Nacional de Bellas Artes en año t/ dotación efectiva del Museo Nacional de Bellas Artes)	259.994	52	5.000	Visitantes	30%	(1) Reporte estadístico de visitantes del Museo en horario normal y extraordinario. (2) Informe de dotación del MNBA emitido por el Dpto. de Recursos Humanos de la DIBAM.	(1) Las estadísticas de visitantes, sólo considera los atendidos en el edificio del Museo Nacional de Bellas Artes.
Museo Nacional de Bellas Artes	Difundir el quehacer del Museo, a través de la realización de charlas, conferencias y/o seminarios, relacionadas con las Artes Visuales y/o patrimonio artístico visual nacional e internacional.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la Institución, constituyéndolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, etc..."	Porcentaje de charlas, conferencias y/o seminarios, organizados y desarrollados por el MNBA en directa relación con las Artes Visuales y/o patrimonio artístico visual nacional e internacional.	(Número de charlas, conferencias y/o seminarios, organizados y desarrollados por el MNBA en directa relación con las Artes Visuales y/o patrimonio artístico visual nacional e internacional efectivamente realizados año t/Número de charlas, conferencias y/o seminarios, organizados y desarrollados por el MNBA en directa relación con las Artes Visuales y/o patrimonio artístico visual nacional e internacional programados realizar en el año t)*100	8	8	100%	%	20%	(1) Programa de las charlas, conferencias y/o seminarios. (2) Convocatoria y Reporte de estadísticas de asistentes.	(1) "Patrimonio Artístico Visual", la definición de Patrimonio Artístico es amplia y puede sustentarse en documentos publicados por el Consejo de la Cultura y las Artes, así como definiciones más universales como las de la UNESCO. En la práctica, se debería entender como obras creadas por artistas que utilizan medios plásticos, tanto en la bidimensionalidad como en volumen y aquellos que utilizan soportes audiovisuales, conceptuales y nuevos medios (artes mediales).

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Museo Nacional de Bellas Artes	Desarrollar publicaciones de artes visuales, relacionadas con las exposiciones temporales realizadas en el museo.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de Publicaciones de Artes Visuales en relación al número de exposiciones temporales del Museo Nacional de Bellas Artes	(Número de publicaciones de Artes visuales en año t/ Número de exposiciones temporales del Museo Nacional de Bellas Artes año t)*100	16	16	100%	%	30%	(1) Informe anual de Exposiciones temporales o transitorias, internas y externas y sus publicaciones del MNBA.	(1) Publicaciones de Artes Visuales: el indicador comprende las exposiciones temporales o transitorias, nacionales e internacionales, desarrolladas en el museo. Las publicaciones corresponden al menos a una de las siguientes: Catálogos de exposición; folletos en todas sus dimensiones; dípticos, trípticos, poliáticos que contengan información específica de la exposición temporal o transitoria que esté considerada como tal; Diarios Educativos; CD o DVD; textos y guías de sala. Publicaciones digitales en el sitio web del MNBA, relacionados con las exposiciones temporales o transitorias.
Museo Nacional de Bellas Artes	Promover el quehacer del museo a través de las visitas guiadas	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", " Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la Institución, constituyendolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, etc..."	Número de usuarios atendidos en visitas mediadas por el Área Mediación y Educación del Museo Nacional de Bellas Artes (AME) en relación a la dotación efectiva del Museo Nacional de Bellas Artes	(Número de usuarios atendidos en visitas mediadas por el Área Mediación y Educación (AME) del Museo Nacional de Bellas Artes en año t/ dotación efectiva del Museo Nacional de Bellas Artes)	17.543	52	337	Usuarios	20%	(1) Reporte estadístico de servicios de visitas mediadas efectivamente realizadas por Mediación y Educación del MNBA. (2) Informe de dotación del MNBA emitido por el Dpto. de Recursos Humanos de la DIBAM.	(1) Esta medición, considera las visitas mediadas efectivamente realizadas por el área de Mediación y Educación del MNBA (AME), realizadas por los/las funcionarios/as de AME. Por tanto los usuarios atendidos son aquellos que efectivamente participan de las visitas mediadas.
Museo Nacional de Historia Natural	Promover el uso y acceso de los servicios del museo	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..."	Número de visitantes del Museo Nacional de Historia Natural en relación a la dotación efectiva del Museo	Nº de visitantes del Museo Nacional de Historia Natural año t/ Dotación efectiva del Museo	550.000	77	7.143	Visitantes	40%	(1) Reporte de control estadístico para usuarios atendidos. (2) Informe de dotación del MNHN emitido por el Dpto. de Recursos Humanos de la DIBAM.	(1) Las estadísticas corresponderán al Nº de usuarios atendidos dentro y fuera del edificio, que visiten exposiciones itinerantes, exposiciones temporales en convenio con otras instituciones, Feria Científica Nacional Juvenil y; partipen en talleres, charlas externas, en lo relacionado con el programa MUVACO (Museo Va a tu Comuna), etc.
Museo Nacional de Historia Natural	Promover el acceso de los usuarios al museo, a través de la realización de exposiciones temporales e itinerantes.	Asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..."	Porcentaje de exposiciones temporales o itinerantes producidas por el Museo Nacional de Historia Natural año t.	(Nº de exposiciones temporales o itinerantes efectivamente producidas en el MNHN el año t/Nº de exposiciones temporales o itinerantes planificadas año t)*100	7	7	100%	%	30%	(1) Informe anual de exposiciones y su registro fotográfico, emitido por el Jefe del Área de Exhibiciones. (2) Planificación anual de exposiciones emitido por el Jefe de Exhibición.	(1) Las exposiciones temporales o itinerantes serán producidas durante el año 2017 e inauguradas el mismo año. Se consideran inauguradas dentro y fuera del MNHN.



DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Museo Nacional de Historia Natural	Difundir e incentivar la realización de trabajos de investigación de los curadores del museo.	Asociado a Productos Estratégicos Acceso a Museos y Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales ...que posee la institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, el estudio...con el propósito fundamental de ponerlo al servicio de la ciudadanía"	Porcentaje de trabajos científicos aceptados para publicación de curadores del Museo Nacional de Historia Natural.	(N° de trabajos científicos efectivamente aceptados para publicación año t/ N° de trabajos científicos planificados para publicación año t)* 100	22	22	100%	%	30%	(1) Informe Anual de trabajos científicos aceptados para publicación de curadores del Museo Nacional de Historia Natural (2) Informe de Curador Jefe con planificación de publicaciones científicas	(1) Un trabajo científico aceptado para publicación, es aquel que ha sido aceptado por un editor, a través de correo u otro medio. Entre los trabajos sujetos a evaluación para su publicación, se encuentran aquellos que serán publicados en el Boletín del MNHN u otra publicación científica.
Subdirección Nacional de Museos	Promover y potenciar el trabajo que realizan las áreas de educación de los diferentes museos, con las delegaciones de usuarios que los visitan.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y al objetivo específico de la SNMuseos "Fortalecer el rol educativo de los museos". Con esta medición se espera dar cuenta del tipo de delegaciones que se reciben en los museos, su desagregación por sexo y región, entre otros datos relevantes para la SNMuseos.	Porcentaje de usuarios(as) en delegaciones a los que se les entrega servicio especializado, en relación al total de usuarios(as) en delegaciones en Museos Regionales y Especializados DIBAM	(N° de usuarios(as) en delegaciones a los que se les entrega servicio especializado en el año t/N° total de usuarios(as) en delegaciones en museos regionales y especializados DIBAM en el año t)*100	84.470	108.600	77,8%	%	20%	(1) Estadísticas de Museos Regionales y/o Especializados	(1) "Servicio especializado", es la atención brindada por personal del Museo a los grupos que ingresan como delegaciones, atención que puede ser: una charla introductoria, visita guiada, taller, sala animación, clase específica, cuenta cuento. (2) "Delegaciones" son usuarios que ingresan a los museos en grupos organizados (alumnos, personas pertenecientes a instituciones específicas), que vienen acompañados de un monitor o encargado.
Subdirección Nacional de Museos	Evaluar el nivel de satisfacción usuarios Museos Regionales y Especializados que son coordinados por la Subdirección Nacional de Museos abiertos al público.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y al objetivo específico de la SNMuseos "Estimular y asesorar la creación y/o mejoramiento de las exhibiciones permanentes y temporales a través de proyectos multidisciplinarios integrales". Se aplica una encuesta a una muestra de usuarios en el último trimestre del año T y con esta medición se espera dar cuenta del grado de satisfacción de los usuarios que visitan las exhibiciones de los museos regionales y especializados y conocer el tipo de usuarios que los visita, entre otros datos relevantes para la SNMuseos.	Nivel de satisfacción usuarios Museos Regionales y Especializados abiertos al público Dibam	Promedio de nota según encuesta de satisfacción de usuarios de Museos Regionales y/o especializados abiertos al público año t			6,4	Nota	25%	(1) Informe de resultados de encuesta a usuarios	(1) Estudio se aplica a muestra de usuarios de Museos Regionales y/o Especializados abiertos al público en el año t, la cual se planifica realizar el último trimestre del año. (2) La escala de medición de la encuesta para medir la satisfacción corresponde a las siguientes opciones: 6,0 - 7,0 Muy bueno o muy satisfecho o alto grado de satisfacción 5,0 - 5,9: Bueno o satisfecho 4,0 - 4,9: Suficiente satisfacción o medianamente satisfecho 3,0 - 3,9: Menos que suficiente o bajo nivel de satisfacción 2,0 - 2,9: Deficiente o insatisfecho 1,0 - 1,9: Muy deficiente o totalmente insatisfecho El universo de encuestados corresponde a los usuarios individuales y en delegaciones que visitan las exhibiciones de los museos abiertos al público en periodo de aplicación de la encuesta. La selección de la muestra se realiza considerando la cantidad de público que visitó cada museos en similar periodo en el año anterior, para obtener una muestra cercana al 10% de los usuarios visitantes.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección Nacional de Museos	Difundir el quehacer de la Subdirección Nacional de Museos y sus unidades dependientes, a través del desarrollo de actividades de extensión.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y al objetivo específico de la SNMuseos "Estimular y asesorar la creación y/o mejoramiento de las exhibiciones permanentes y temporales a través de proyectos multidisciplinarios integrales". Con esta medición se espera dar cuenta del tipo de actividades de extensión al que tienen acceso los usuarios de los museos, tales como charlas, talleres, conferencias, ciclos de cine, inauguración exposiciones, eventos, entre otras.	Porcentaje de actividades de extensión realizadas por la Subdirección de Museos y sus Unidades dependientes en sus espacios.	(Nº total de actividades de extensión realizadas por la Subdirección de Museos y sus unidades dependientes año t / Nº total de actividades de extensión planificadas por la Subdirección de Museos y sus unidades dependientes año t)*100	1.530	1.530	100%	%	20%	(1) Reporte de Estadísticas de Museos Regionales y/o Especializados año t	(1) "Actividades de extensión", aquella acción que realizan los museos en sus instalaciones destinadas a dar a conocer a la comunidad sobre su quehacer cultural y a poner a disposición conocimiento propio o de otras entidades culturales y educacionales, las que pueden ser: charlas, talleres, conferencias, cursos de capacitación, ciclos de cine, inauguración exposiciones, lanzamientos de libros, conciertos, conversatorios, presentaciones de teatro, ferias o eventos masivos. (2) El Nº total de actividades de extensión planificadas por la Subdirección de Museos y sus unidades dependientes para el año t, corresponde a 1.530
Subdirección Nacional de Museos	Promover el uso y acceso de los servicios de los museos regionales y especializados.	Indicador asociado a Producto Estratégico Acceso a Museos, que está relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM..." y al objetivo específico de la SNMuseos "Estimular y asesorar la creación y/o mejoramiento de las exhibiciones permanentes y temporales a través de proyectos multidisciplinarios integrales". Con esta medición se espera dar cuenta del grado de incremento de usuarios en los museos respecto del año base, producto de mejoramientos de infraestructura, de mejores y nuevos servicios al interior de sus instalaciones.	Variación anual de visitantes de Museos Regionales y/o especializados con respecto a año base (2010)	((Nº de visitantes de Museos Regionales y/o especializados año t / Nº de visitantes de Museos Regionales y/o especializados año 2010)-1)*100	910.900	561.461	62%	%	35%	(1) Reporte de Estadísticas de Museos Regionales y/o Especializados año t (2) Reporte de Estadísticas de Museos Regionales y/o Especializados año 2010	(1) Los Museos Regionales y/o Especializados son los siguientes: Museo de Antofagasta, Museo Regional de Atacama, Museo Arqueológico de La Serena, Museo Histórico Gabriel González Videla LS, Museo del Limarí, Museo Gabriela Mistral de Vicuña, Museo de Historia Natural de Valparaíso, Museo Antropológico P. Sebastián Englert Isla de Pascua, Museo Regional de Rancagua, Museo O'Higiniano y de Bellas Artes de Talca, Museo de Artes y Artesanías de Linares, Museo Histórico de Yerbas Buenas, Museo de Historia Natural de Concepción, Museo Mapuche de Cañete, Museo Regional de La Araucanía, Museo de Sitio Castillo de Niebla, Museo Regional de Añud, Museo Regional de Magallanes, Museo Antropológico Martín Gusinde Puerto Williams, Museo Benjamín Vicuña Mackenna, Museo de Artes Decorativas, Museo Histórico Dominicó, Museo de la Educación Gabriela Mistral.
Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	Desarrollar la conservación e investigación del Patrimonio Cultural mediante la intervención de bienes patrimoniales	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de objetos diagnosticados, conservados y/o restaurados con respecto a la programación anual del Centro Nacional de Conservación y Restauración	(Nº de objetos intervenidos año t / Nº objetos programados para año t) * 100	91	95	95,8%	%	40%	(1) Informe de Intervención. Documento que precisa los procesos de diagnóstico, conservación y/o restauración efectuados a los objetos del periodo. (2) Programa anual del CNCR. Documento que señala las actividades a desarrollar por la institución en el año calendario, incluyendo en éste los bienes patrimoniales a intervenir durante el periodo.	(1) Los objetos intervenidos son los objetos diagnosticados, conservados y/o restaurados en el año calendario (año t).

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	Desarrollar la conservación e investigación del Patrimonio Cultural mediante publicaciones	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de publicaciones realizadas por el CNCR en relación al total planificado	(N° de publicaciones efectivamente realizadas por el CNCR año t / N° de publicaciones planificadas para año t) * 100	4	4	100%	%	10%	(1) Artículo publicado y/o carta de aceptación en medios escritos o virtuales que posean al menos ISSN (International Standard Serial Number). (2) Programa anual del CNCR. Documento que señala las actividades a desarrollar por la institución en el año calendario, incluyendo en éste los bienes patrimoniales a intervenir durante el período.	(1) Las publicaciones están programadas entre julio y diciembre del año t
Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	Evaluar la calidad del servicio de educación para la conservación prestado	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de personas capacitadas que califica los servicios de educación para la conservación como satisfactorios	(N° de personas capacitadas que califican los servicios de educación para la conservación como satisfactorios año t / N° de personas encuestadas que responden encuesta año t) * 100	40	42	95%	%	30%	(1) Informe de Capacitación que contiene la evaluación de la actividad mediante un formulario estandarizado, así como el programa de trabajo realizado.	(1) La encuesta considera seis variables de evaluación: (a) Organización; (b) Contenido; (c) Experiencia; (d) Recomendabilidad; (e) Aplicabilidad; (f) Satisfacción, a partir de una escala ordinal de 1 a 5, donde 1 es "muy malo" y 5 "muy bueno". Satisfactorio = notas 5 y 4.
Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	Prestar asesoría en conservación y restauración a instituciones que resguardan Patrimonio Cultural	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de asesorías realizadas en conservación y restauración en relación al número de solicitudes recibidas	(Número de asesorías en conservación y restauración efectivamente realizadas por el CNCR año t / Número total de solicitudes de asesorías en conservación y restauración recibidas por el CNCR año t) * 100	32	32	100%	%	10%	(1) Informe de Asesoría. Documento que precisa las distintas acciones, materias y/o indicaciones efectuadas a la Institución solicitante; incluye carta de solicitud.	(1) Se considerarán las solicitudes de asesorías en conservación y restauración recibidas en el CNCR hasta el 31 de diciembre del año t
Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial	Evaluar la calidad del servicio de asesoría en conservación y restauración prestado	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural relacionado con el objetivo estratégico "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones) que posee la Institución, fortaleciendo la institucionalidad e incrementando su documentación, etc..."	Porcentaje de instituciones satisfechas con los servicios de asesoría en conservación y restauración solicitados al CNCR	(N° de instituciones que recibieron servicios de asesoría en conservación y restauración el año t que evalúan satisfactoriamente el servicio / N° de instituciones que recibieron servicios de asesoría en conservación y restauración el año t y responden la encuesta de evaluación) * 100	30	32	94%	%	10%	(1) Evaluación de la actividad mediante un formulario estandarizado que mide el grado de satisfacción del mandante. (2) Informe de resultados de la Encuesta de Satisfacción Asesoría.	(1) Se define una escala de medición de 1 a 7, siendo considerados satisfechos o muy satisfechos los que evalúan con notas 6 y 7 respectivamente.
Departamento de Derechos Intelectuales	Mantener un elevado porcentaje de emisión de certificados por el DDI, respecto a todas las solicitudes ingresadas.	Asociado a Producto Estratégico Registro de la Propiedad Intelectual de autores chilenos, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Contribuir a los procesos de transparencia del Estado..."	Porcentaje de certificados emitidos dentro de cinco días hábiles en relación al total de solicitudes de certificados recibidas en el Departamento de Derechos Intelectuales	(Número de certificados emitidos dentro de cinco días hábiles año t / Número total de solicitudes de certificados año t) * 100	9.405	9.500	99%	%	40%	(1) Informe certificados emitidos por Departamento de Derechos Intelectuales DDI.	(1) N° de certificados emitidos: incluye certificados que acreditan la inscripción de una obra en el registro de propiedad intelectual (extendidos a petición del interesado) y certificaciones de contratos de edición y cesión de derechos y otros (seudónimos).

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Departamento de Derechos Intelectuales	Emitir la totalidad de informes especializados, que sean requeridos al DDI.	Asociado a Producto Estratégico Registro de la Propiedad Intelectual de autores chilenos, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Contribuir a los procesos de transparencia del Estado...".	Porcentaje de informes especializados, respondidos y entregados dentro de 10 días hábiles en relación al total de informes solicitados	(N° de Informes especializados respondidos y entregados dentro de 10 días hábiles año t/Número total de informes especializados solicitados año t)*100	12	12	100%	%	20%	(1) Informe de documentos especializados emitido por el Departamento de Derechos Intelectuales	(1) Informes especializados respondidos, y entregados dentro de 10 días hábiles, considera informes a diferentes Tribunales, servicios públicos y personas que lo soliciten. (2) Los potenciales usuarios de informes son personas naturales o jurídicas, pertenecientes al sector público, privado o sociedad civil, sean chilenas o extranjeras. Principalmente, el mayor número de ellos son autores de obras literarias, artísticas o científicas, artistas intérpretes o ejecutantes, productores de fonogramas y organismos de radiodifusión. Pudiendo recibirse requerimientos de esta naturaleza tanto de chilenos como de extranjeros.
Departamento de Derechos Intelectuales	Difundir el quehacer del DDI y realizar la totalidad de las charlas de difusión que son requeridas.	Asociado a Producto Estratégico Registro de la Propiedad Intelectual de autores chilenos, relacionado con el objetivo estratégico "Mejorar y ampliar los servicios culturales y patrimoniales que otorga la DIBAM...", "Contribuir a los procesos de transparencia del Estado...".	Porcentaje de Charlas de difusión en materias especializadas de Propiedad Intelectual efectivamente realizadas en relación al total solicitado	(Número de Charlas de difusión, en materias especializadas de Propiedad Intelectual efectivamente realizadas año t/Número total de charlas especializadas solicitadas en año t)*100	21	21	100%	%	40%	(1) Informe de Charlas de difusión en materias especializadas emitido por el Departamento de Derechos Intelectuales	(1) Charlas anuales de difusión, considera charlas a colegios, universidades y otras instituciones públicas o privadas que así lo soliciten y que financien su realización.
Consejo de Monumentos Nacionales	Mejorar el tiempo de despacho al Mineduc de las solicitudes de declaratorias de MN aprobadas por el CMN en un año.	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural, relacionado con los objetivos estratégicos "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales..." y "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones)..."	Tiempo promedio entre aprobación del CMN y despacho de solicitud de declaración al MINEDUC	(Suma de los tiempos de despacho al MINEDUC de las solicitudes de declaración de MN aprobadas año t/ N° de solicitudes de declaración de MN aprobadas y despachadas año t)	300	10	30	Días	40%	(1) Actas del CMN (2) Planilla de ingreso y despacho	(1) Una solicitud de declaratoria de MN se considera aprobada, cuando se ratifica el acta de la sesión del CMN en la cual se presentó y aprobó la declaración de MN; esto es, en la sesión siguiente del CMN que es en definitiva la fecha de aprobación del MN (Monumento Nacional) (2) Mide el tiempo promedio (días hábiles) entre la fecha que el CMN, en sesión, aprueba la solicitud de declaración, y la fecha del envío de la solicitud de declaración, por parte de CMN, al Ministerio de Educación. El denominador corresponde a las solicitudes de declaración de MN aprobadas por el CMN; las denegadas no se cuentan porque éstas no se van al Ministerio porque no hay decreto que dictar.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Consejo de Monumentos Nacionales	Incrementar el número de solicitudes de declaración de MN aprobadas, que son finalmente despachadas.	Asociado a Producto Estratégico Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural, relacionado con los objetivos estratégicos "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales..." y "Preservar los bienes patrimoniales (inmuebles y colecciones)..."	Porcentaje de solicitudes de dictación de decretos despachados al MINEDUC	(Nº de solicitudes de declaración de MN aprobadas y despachadas año t/ Nº de solicitudes de declaración de MN aprobadas año t) *100	9	12	75%	%	40%	(1) Actas del CMN (2) Planilla de ingreso y despacho	No aplica
Consejo de Monumentos Nacionales	Promover la participación de la ciudadanía, en actividades enmarcadas en educación y difusión patrimonial que realiza el Consejo de Monumentos Nacionales.	Evaluar el promedio de participantes en distintas actividades de difusión del CMN, "Mejorar y ampliar espacios culturales y patrimoniales de la institución, constituyéndolas como áreas de reflexión, encuentro de la comunidad, información, esparcimiento y educación para ser puestos a disposición de la ciudadanía".	Promedio de participantes en actividades enmarcadas en educación y difusión patrimonial	(Nº de participantes en actividades enmarcadas en educación y difusión patrimonial en el año t/Total de actividades enmarcadas en educación y difusión patrimonial realizadas en el año t)	1.200	12	100	Participantes de actividades	20%	(1) Nomina de asistencia a las actividades (2) Listado anual de actividades	(1) Cada nomina tendra nombre y firma del asistente a la actividad
Gabinete Dirección	Potenciar el trabajo de revisión legal que realiza el Depto Jurídico, a las diferentes unidades de la Institución, que realizan actos administrativos, contratos, informes, etc.	Indicador asociado al principal producto del Depto. Jurídico, que implica la asesoría legal.	Número de documentos tramitados y/o gestionados por el Depto. Jurídico en relación a la dotación de abogados del Departamento Jurídico.	Número de documentos tramitados y/o gestionados por el Depto. Jurídico en relación a la dotación de abogados del Departamento Jurídico.	1.600	4	400	Documentos tramitados	20%	(1) Informe del Jefe del Departamento Jurídico (2) Nómina de dotación de abogados del Depto. Jurídico.	(1) El número de documentos tramitados y/o gestionados por el Departamento Jurídico, se refiere a la revisión de contratos, (convenios, comodatos, anexos) bases de licitación, procesos administrativos (sumarios e investigaciones sumarias), resoluciones, informes. El número de asesorías jurídicas corresponde a aquellas terminadas durante el año t.
Gabinete Dirección	Difundir el patrimonio cultural nacional, a través de las publicaciones que realiza el Centro de Investigaciones Diego Barros Arana.	Indicador asociado al principal proceso del CIBA y que se lleva a cabo a través del proyecto de Acciones Culturales complementarias de Publicaciones periódicas respecto al patrimonio y al conocimiento histórico	Número de páginas editadas para difusión del patrimonio cultural nacional en relación a la dotación efectiva del Centro de Investigaciones Diego Barros Arana (CIBA)	(Nº de páginas editadas para publicaciones de difusión del patrimonio cultural nacional/Dotación efectiva del CIBA)	3.335	5	667	Páginas	20%	(1) Informe emitido por el CIBA que señale el número de páginas editadas contenidas en los libros con Nº de registro del libro en Propiedad Intelectual y/o registro de inscripción en la Cámara Chilena del Libro, ISBN. (2) Nómina de dotación efectiva.	(1) La edición de publicaciones de difusión del patrimonio cultural nacional, se refiere exclusivamente al trabajo que desarrolla el Centro de Investigaciones Diego Barros Arana. (2) Nº de páginas editadas: se entiende que para la publicación, el proceso de edición de las páginas de un libro es hasta el momento en que el libro que contiene las páginas editadas y foliadas es inscrito para su impresión en Propiedad Intelectual y/o en la Cámara Chilena del Libro para la obtención del ISBN.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Gabinete Dirección	Entregar soporte técnico computacional que cumplen con los estándares de atención definidos, para casi la totalidad de las solicitudes recibidas.	Dada la dependencia funcional de la Coordinación de Política Digital y la importancia institucional del servicio de atención de mesa de ayuda se ha definido este como un indicador de desempeño colectivo	Porcentaje de Solicitudes de atención de soporte técnico computacional contestadas en los estándares definidos	$(\text{Número de solicitudes de soporte técnico computacional con tiempo de contacto, que cumplen los estándares definidos en año } t) / (\text{N}^\circ \text{ total de solicitudes de soporte técnico computacional recibidas en el año } t) * 100$	5.335	5.500	97%	%	20%	(1) Informe emitido por el Coordinador de Política Digital de la DIBAM que da cuenta del porcentaje de solicitudes de soporte técnico computacional contestadas de acuerdo a los estándares definidos.	(1) Se entiende por "tiempo de contacto", el período de tiempo que media entre el instante en que se presenta la solicitud de soporte técnico computacional, y el instante en que la Unidad de Coordinación de Política Digital contacta al requirente para iniciar el soporte técnico. El estándar de respuesta definido es de 1 hora.
Gabinete Dirección	Potenciar la realización de Auditorías que utilizan metodologías de riesgo, en la totalidad de las auditorías a realizar en la Institución.	Indicador asociado al principal producto de la Unidad de Auditoría Interna, que además implica dar cumplimiento a las metas y objetivos contenidos en el Plan Anual.	Porcentaje de Auditorías Institucionales en base a riesgo realizadas en DIBAM	$((\text{N}^\circ \text{ de Auditorías Institucionales en base a riesgo realizadas en DIBAM año } t / \text{N}^\circ \text{ de Auditorías Institucionales realizadas año } t) * 100)$	5	5	100%	%	20%	(1) Informes de Departamento de Auditoría Interna	(1) Las auditorías Institucionales, corresponden a las auditorías que planifica específicamente la DIBAM, sin considerar las auditorías Ministeriales y Gubernamentales. Se entiende por auditoría en base a riesgo, aquella que en su realización considera la metodología propuesta por el CAIGG, especialmente en lo referido a la utilización de la matriz de riesgos que se obtiene del Sistema de Gestión de Riesgos de la Institución.
Gabinete Dirección	Difundir el quehacer de la DIBAM y sus Instituciones relacionadas, a través de publicaciones impresas y/o digitales realizadas por el departamento de Comunicaciones.	Indicador asociado al Producto Estratégico Institucional "Acceso a Bibliotecas, Archivos, Museos / Información sobre servicios y difusión del patrimonio"	Número de publicaciones impresas y/o digitales realizadas por el departamento de Comunicaciones de la DIBAM en relación a los periodistas de Gestión de Medios de Comunicación del área de Comunicaciones DIBAM.	$(\text{N}^\circ \text{ de publicaciones impresas y/o digitales realizadas por Comunicaciones DIBAM año } t / \text{N}^\circ \text{ de periodistas de Gestión de Medios de Comunicación del área de Comunicaciones DIBAM})$	80	4	20	Publicaciones	20%	(1) Copia de cada una de las impresiones digitales y/o impresos comprometidos. (2) Dotación de Periodistas asociados a la ejecución de esta tarea (Gestión de Medios de Comunicación).	(1) Publicaciones impresa y/o digitales: las publicaciones en el Portal DIBAM; cartelera Cultural; libros, folletos o catálogos; y notas, artículos, reportajes o algún tipo de publicación realizadas en diarios o revistas del país, gestionadas por el Departamento de Comunicaciones.
Subdirección de Planificación y Presupuesto	Optimizar los plazos de respuesta de las solicitudes ciudadanas ingresadas a los espacios de atención definidos por la DIBAM.	Indicador asociado a uno de los principales procesos que se realizan en la Unidad Transparencia-SIAC, relacionado con la atención a la ciudadanía.	Porcentaje de respuestas de solicitudes ciudadanas respondidas dentro del plazo de 6 días hábiles en relación al total de solicitudes ciudadanas respondidas	$(\text{N}^\circ \text{ de respuestas de solicitudes ciudadanas respondidas dentro del plazo de 6 días hábiles en el año } t / \text{Número total de solicitudes ciudadanas respondidas año } t) * 100$	6.902	7.043	98%	%	40%	(1) Informe Final del SIAC	(1) Corresponde a las respuestas a las anotaciones ingresadas en forma presencial y/o vía web a través de los espacios de atención del Sistema de Información de Atención Ciudadana (SIAC). Se excluyen las atenciones presenciales y por teléfono, ya que estas se responden en forma inmediata.
Subdirección de Planificación y Presupuesto	Fortalecer el nivel de conocimiento y competencias de los funcionarios que integran la red de Coordinadores SIAC a nivel nacional.	Dada la relevancia de las funciones desempeñadas por los Coordinadores SIAC a nivel nacional, es fundamental entregar y fortalecer sus competencias.	Porcentaje de coordinadores SIAC capacitados en relación a la cantidad total de coordinadores SIAC	$(\text{N}^\circ \text{ Coordinadores SIAC capacitados} / \text{N}^\circ \text{ Coordinadores SIAC oficializados}) * 100$	46	55	84%	%	40%	(1) Resolución de la Capacitación realizada (2) Listado de asistencia de la capacitación (3) Memorándum que oficializa a los Coordinadores SIAC para el año.	(1) Los coordinadores SIAC, oficializados, mediante Memorándum emitido por la Unidad de Transparencia, son capacitados en materias atinentes a la atención de usuarios

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección de Planificación y Presupuesto	Garantizar el uso eficiente y planificado de los recursos asignados en la Ley de Presupuesto para la ejecución de actividades de capacitación y perfeccionamiento	La capacitación es un tema que impacta transversalmente a todos los Objetivos Estratégicos Institucionales, como también a los Productos Estratégicos asociados, ya que permite que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y/o destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos, lo que trae como consecuencia la mejora institucional en términos agregados.	Porcentaje del Presupuesto ejecutado de la Glosa asignada a Capacitación y Perfeccionamiento	(Monto del presupuesto ejecutado de la Glosa de Capacitación en el año t / Presupuesto total asignado a la Glosa de capacitación en el año t) * 100	81.000.000	90.000.000	90%	%	20%	(1) Informe Unidad de Capacitación, que incluye Reporte SIGFE de módulo comparativo de requerimiento, indicando el monto devengado para el concepto "Cursos de Capacitación".	(1) La glosa de capacitación, corresponde a lo asignado como "Capacitación y perfeccionamiento, Ley N° 18.575", en la Ley de presupuestos del año t, al Programa 01 "Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos"
Subdirección de Administración y Finanzas	Optimizar los plazos de pago de facturas.	Es el principal proceso del departamento de Tesorería que se relaciona con el pago a proveedores.	Promedio de días transcurridos entre la recepción de la factura y la disponibilidad de cheque para pago en procesos ingresados a SICOP.	(Sumatoria de días transcurridos entre la recepción de la factura y la disponibilidad de cheque para pago, ingresados a SICOP el año t / Número total de pagos realizados e ingresados a SICOP en el año t)	39.000	4.100	9,51	Días	25%	(1) Informe Estadístico SICOP - SAF emitido por Dpto. de Tesorería	No aplica
Subdirección de Administración y Finanzas	Mantener un respaldo en formato digital de los documentos (Resoluciones) que tramita la Secretaría General y Oficina de Partes de la Institución	Respaldo digital de documentos tramitados para búsqueda de usuarios con acceso al repositorio electrónico.	Porcentaje de Resoluciones exentas tramitadas por Secretaría General y Oficina de Partes DIBAM registradas en Repositorio Electrónico DIBAM	(N° de Resoluciones exentas tramitadas por Secretaría General y Oficina de Partes DIBAM registradas en Repositorio Electrónico en año t / N° total de Resoluciones exentas tramitadas por Secretaría General y Oficina de Partes DIBAM en año t) * 100	1.800	1.820	99%	%	25%	(1) Reporte de Resoluciones exentas Dirección DIBAM Registradas en Repositorio Electrónico.	(1) Corresponden a resoluciones exentas de la dirección DIBAM, cuyo registro está a cargo de la Oficina de Partes y Archivo General
Subdirección de Administración y Finanzas	Optimizar los plazos de revisión de rendiciones recibidas, por parte de la Unidad de Contabilidad DIBAM.	Cumplir con una de las obligaciones establecidos en los convenios de colaboración entre la DIBAM y las instituciones colaboradoras	Promedio de días de revisión de rendiciones de Transferencias corrientes al Sector Privado	(Sumatoria de días hábiles transcurridos entre fecha de recepción de rendición en Unidad de Contabilidad DIBAM y emisión de acta de revisión en año t / N° total de rendiciones recibidas de Transferencias corrientes al sector privado en año t)	960	120	8,0	Días	15%	(1) Informe Estadístico de Transferencias emitido por Depto de Contabilidad Dibam	(1) Se consideran las instituciones incluidas dentro del subtítulo 24, transferencias al sector privado, de la ley de presupuestos vigente para el año respectivo.
Subdirección de Administración y Finanzas	Contar con procesos de compra participativos y eficientes, reduciendo el número de licitaciones sin oferentes.	Control de cumplimiento de indicador medido por Dirección de compras públicas o puede ser: Control de cumplimiento de indicador solicitado por la Dirección de Compras Públicas en relación PMG.	Porcentaje de licitaciones sin oferentes en el año t	(Número de procesos de licitaciones en las que se cerró la recepción de ofertas el año t que no tuvieron oferentes / Número de procesos de licitaciones en las que se cerró la recepción de ofertas el año t) * 100	60	860	7,0%	%	10%	(1) Reporte elaborado de las bases de datos de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>	(1) Licitación cerrada corresponde a aquella a la que ya no es posible ofertar (se cumplió la fecha de cierre de recepción de ofertas) dentro del mismo año t.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					META			OTROS			
CR	Objetivo del Indicador	Justificación de Inclusión del Indicador	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2017			Unidad de Medida	Ponderación (La sumatoria de todos los ponderadores, deben totalizar un	Medios de Verificación (Indicar los informes o reportes, generados a partir de bases de datos u otros instrumentos, que permiten verificar los valores	Notas (Precisar conceptos técnicos, descripciones o aspectos metodológicos de la medición de las variables del indicador)
					Numerador	Denominador	Efectivo				
Subdirección de Administración y Finanzas	Revisar los procesos que realizan las Unidades, para controlar el inventario.	Mantener actualizadas las planchetas de bienes registrados en activo fijo de la Institución a través de una revisión periódica de las unidades DIBAM.	Porcentaje de unidades con revisión por el Depto. de Inventario efectuada en el año t	$(N^{\circ} \text{ de unidades revisadas por el Dpto. de Inventarios en año t} / N^{\circ} \text{ de unidades planificadas a revisar en año t}) * 100$	18	19	94,7%	%	15%	(1) Informe de revisión realizada por persona de Dpto. de Inventarios en la unidad visitada.	(1) Se planifica revisar 19 unidades en el año 2017.
Subdirección de Administración y Finanzas	Supervisar y coordinar temas de seguridad para el aseguramiento de instalaciones y colecciones	Realizar reuniones de coordinación y supervisión en materias de seguridad en las instalaciones que cuenten con VV.PP.	Porcentaje de reuniones de Coordinación y/o control en materias de seguridad con Unidades DIBAM que cuentan con vigilantes privados.	$(N^{\circ} \text{ total de reuniones de coordinación y/o control en materias de seguridad con Unidades DIBAM que cuentan con vigilantes privados en año t} / N^{\circ} \text{ total de Unidades DIBAM que cuentan con vigilantes privados en año t}) * 100$	14	23	60,9%	%	10%	(1) informe de reunión realizada por funcionario del Depto. de Seguridad en la Unidad visitada	(1) El número de Unidades DIBAM que cuentan con vigilantes privados, corresponde a 23. (2) Las reuniones de coordinación y/o control serán realizadas por el Jefe de Seguridad DIBAM o quien éste designe, con cada uno de los encargados de Seguridad de las Unidades DIBAM que cuentan con vigilantes privados.